



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Служба Народне скупштине
Краља Милана 14, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – Имплементација стандарда ИСО 27001

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ 32/19

Рок за подношење понуда 20.09.2019. године, до 10,00 часова.

Јавно отварање понуда: 20.09.2019. године у 11,00 часова.

Септембар, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/32-19 од 12.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/32-19-1 од 12.09.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – Имплементација стандарда ИСО 27001

редни број јавне набавке: ЈНМВ бр. 32/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријум за доделу уговора	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	19
VI-1	Образац понуде	20
VI-2	Образац структуре цене	24
VI-3	Образац трошкова припреме понуде	25
VI-4	Образац изјаве о независној понуди	26
VI-5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	27
VI-6	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.	28
VI-7	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	29
VI-8	Образац изјаве о чувању поверљивих података	30
VI-9	Образац - Референтна листа извршених услуга	31
VII	Модел уговора	32
VIII	Менично овлашћење за добро извршење посла	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: www.parlament.rs.

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ бр. 32/19 су услуге – **Имплементација стандарда ИСО 27001.**

Ознака из општег речника јавних набавки:

Услуге стандардизације и класификације садржаја или података -72330000.

Количина и опис услуга које су предмет јавне набавке дате су у поглављу II конкурсне документације.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Контакт (лице или служба):

- Слађана Васић, Одсек за јавне набавке
- e-mail: sladjana.vasic@parlament.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ОПИС ЗАХТЕВАНЕ УСЛУГЕ - ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СТАНДАРДА ISO 27001

А) Врста, опис и спецификација предметне услуге

Предмет набавке су консултантске услуге за пројектовање и имплементацију стандарда ISO/IEC 27001:2013 Систем менаџмента безбедношћу информација за потребе Народне скупштине Републике Србије и анализу постојеће ревизије Акта о информационој безбедности, а у складу са одредбама Закона о информационој безбедности.

У циљу очувања тајности, интегритета и доступности информација за потребе Народне скупштине Републике Србије потребно је извршити анализу стања информационе безбедности, предложити мере, начин и акциони план унапређења постојећег стања и подићи ниво свести запослених о информационој безбедности.

Б) Циљ и опис услуга које су предмет набавке

Предметне услуге морају да садрже следеће активности:

- 1) Свеобухватна GAP анализа:
 - а) GAP анализа нивоа информационе безбедности у односу на стандард ISO/IEC 27001:2013 и Закон о информационој безбедности
 - б) Израда извештаја о GAP анализи
- 2) Консултантске услуге на пројектовању и имплементацији мера заштите информација у оквиру ISMS према ISO/IEC 27001:2013
- 3) Одређивање додатних мера како би се унапредиле перформансе постојећих мера и подигао ниво информационе безбедности
- 4) Обуку менаџмента Народне скупштине Републике Србије - Улога највишег руководства у систему менаџмента безбедношћу информација и обавезе према Закону о безбедности информација (за опсег до 20 запослених)
- 5) Обука запослених за примену докумената ISMS (за опсег до 100 запослених)
- 6) Обука запослених за интерне провере према захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013 (за опсег до 100 запослених)

Ц) Обавезе понуђача

Понуђач има обавезу да спроведе следеће активности:

1. На основу снимка стања и информација прикупљених током GAP анализе, нивоа информационе безбедности, предложиће мере за унапређење нивоа информационе безбедности, процеса, документације и техничких решења.
2. Понуђач ће обавити свеобухватну анализу имплементираних мера безбедности и њихових перформанси као и усклађеност мера безбедности са ISO/IEC 27001:2013, дати препоруке за унапређење мера и усаглашавање са ISO/IEC 27001:2013 и побољшање њихових перформанси. Дефинисање мера безбедности које ће се применити са циљем униформисања система заштите и подизања информационе безбедности.
3. Понуђач ће извршити анализу постојеће ревизије Акта о информационој безбедности, у складу са захтевима Закона о Информационој безбедности.
4. Понуђач ће спровести свеобухватне обуке менаџмента, запослених и интерних проверивача у циљу имплементације ISO/IEC 27001:2013.

Рок за извршење услуге је максимално 180 дана од дана обостраног постписивања уговора.

Место пружања услуге

Место пружања услуге су локације Народне скупштине Републике Србије у Београду, Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14 и 16.

Квалитет услуга:

Понуђач/Добављач је дужан да извршава своје обавезе у складу са закљученим уговором и свим важећим прописима и техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла, који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Завршетак извршења услуге констатоваће се Записником о успешно и адекватно извршеним услугама, уз сву пратећу документацију која прати извршење самих услуга (извештаји, анализе, итд.) и потписивањем Записника о успешно и адекватно извршеној обуци запослених, а према дефинисаном обиму обука. Записнике о извршеној услузи потписују овлашћена лица Наручиоца и представник изабраног понуђача, који представљају доказ о уредно извршеној услузи и основ за испостављање рачуна.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: ***Понуђач обавезно потписује овај образац и доставља уз понуду***

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

2.1. Да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно:

2.1.1. да збирни приход од продаје у 2018. години буде већи или једнак двострукој вредности понуде без ПДВ-а.

2.2. Да понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом** односно да:

2.2.1. је у претходне 4 (четири) године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Јавних Набавки успешно извршио имплементацију ИСМС према захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013 у **најмање 10 (десет)** фирми/предузећа од којих бар 5 (пет) има преко 100 запослених.

2.2.2. има имплементиран систем менаџмента квалитета у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2015 за област: консултантске услуге и обуке у области система менаџмента.

2.3. Да понуђач располаже одговарајућим **кадровским капацитетом**.

2.3.1. Под одговарајућим кадровским капацитетом сматра се да понуђач има:
- најмање 5 (пет) запослених или радно ангажованих лица (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду), која су учествовала на имплементацији ISMS према захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013, од којих најмање 1 (једно) лице мора да поседује:

- Завршене Мастер академске студије (или еквивалентне према Закону о високом образовању) у области Информационих технологија,
- Завршене Мастер академске студије (или еквивалентне према Закону о високом образовању) у области Електронског пословања,
- Важећи акредитован сертификат за водећег проверивача ISO 27001 (*Certified ISO/IEC 27001 Lead Auditor*),

- Важећи акредитован сертификат за водећег проверивача ISO 22301 (*Certified ISO 22301 Lead Auditor*),
- Важећи сертификат за тренера за ISO/IEC 27001 и ISO 22301 (*Certified Trainer*),
- Важећи сертификат за водећег менаџера ризицима (*Certified ISO 31000 Lead Risk Manager*),
- Важећи сертификат за стручњака за ревизију и контролу ИКТ система,
- Важећи сертификат за стручњака за заштиту оперативних система (*Certified Windows/Linux Security Master/Professional*)
- Важећи сертификат за менаџера информационе безбедности (*Certified Information Security Manager*)
- Објављену најмање једну књигу и најмање 5 (пет) радова у области безбедности информација. Под облашћу безбедности информација сматрају се све области (контроле) дефинисане у Прилогу А стандарда ISO/IEC 27001:2013 (нпр. контрола приступа, криптографија, контроле против злонамерног софтвера, менаџмент променама, резервне копије, менаџмент безбедношћу мрежа, итд.).

3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI, одељак 6*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача,

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у VI, одељак 7*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, из члана 76. Закона, понуђач доказује **достављањем** следећих **доказа**:

За финансијски капацитет:

Доказ за услов 1.2.1.:

Доказ:

Биланс успеха за 2018. годину.

Уколико је понуђач предузетник или физичко лице и нема обавезу сачињавања годишњих финансијских извештаја (БУ и БС), као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета може доставити биланс прихода и расхода или извод са рачуна.

За пословни капацитет:

Доказ за услов 2.2.1.:

Доказ:

Референтна листа извршених услуга у виду изјаве, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, а којом се потврђује испуњење наведеног услова. (Образац бр. VI-9 Конкурсне документације)

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда тражи од изабраног понуђача потписане и оверене потврде референтних клијената којима су пружене консултантске услуге имплементације ISMS према захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013.

Доказ за услов 2.2.2.:

Доказ:

Фотокопија важећег акредитованог сертификата ISO 9001:2015 издатог од домаћег или иностраног сертификационог тела, који гласи на понуђача за област: консултантске услуге и обуке у области система менаџмента.

За кадровски капацитет:

Доказ за услов 2.3.1.:

Доказ:

1. Фотокопије Обрасца МЗА или МА за запослене или фотокопије уговора о ангажовању у складу са Законом о раду (чл. 197. до чл. 202.).
2. Списак лица која су учествовала на имплементацији ISMS према захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013 у виду изјаве на меморандуму понуђача, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, насловљена на предметну јавну набавку и Наручиоца, а којом се потврђује испуњење наведеног услова.
3. Фотокопије важећих диплома као доказ стечене стручне спреме и фотокопије наведених сертификата за чланове тима Понуђача.
4. Списак објављених књига и радова у виду изјаве на меморандуму понуђача, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, насловљена на предметну јавну набавку и Наручиоца, а којом се потврђује испуњење наведеног услова.
5. Фотокопије прве стране књига и радова на основу којих се јасно и недвосмислено може утврдити наслов и име аутора.

Напомена: **Једно запослено или радно ангажовано лице може испунити све услове самостално, а дозвољено је и да више запослених или радно ангажованих лица наведене услове испуни заједно.**

Достављени докази морају бити у складу са Законом о раду. Имајући у виду период имплементације пројекта (рок за извршење услуга) извршиоци морају бити ангажовани у периоду који покрива период важења истог. Уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода реализације предметне набавке. Наведена лица ће бити именована за лица одговорна за извршење предмета набавке. Лица именована за лица одговорна за извршење предмета набавке, само из објективних разлога могу бити замењена, и то само лицима истих захтеваних квалификација и уз претходну сагласност Наручиоца.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, услов у погледу пословног и техничког капацитета могу испуњавати заједно.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати ове услове.

Понуде понуђача који не испуњавају ове услове или не садрже захтевана документа биће оцењене као неприхватљиве.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

У том случају, као доказ испуњености услова из члана 75. Понуђач треба да достави:

*Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:*

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно достављати Уверење Вишег суда).

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет** дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење предметне услуге од дана обостраног потписивања уговора.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Докази из члана 76. могу бити достављени на енглеском језику, у ком случају ће наручилац поступити у складу са чланом 18. ЗЈН.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком **"Понуда за јавну набавку услуга – Имплементација стандарда ИСО 27001, ЈНМВ број 32/19, НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.

Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10,00 часова.

Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока **(20.09.2019. године до 10,00 часова)**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **20.09.2019. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);

Интернет страница наручиоца (www.parlament.rs);

Отварање понуда

Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, и одржаће се **20.09.2019. године са почетком у 11,00 часова**.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Обавезни елементи понуде:

- 1) **Образац понуде**
- 2) **Образац структуре цене са упутством како да се попуни;**
- 3) **Образац изјаве о независној понуди;**
- 4) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона**
- 5) **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.;**
- 6) **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН;**
- 7) **Образац - Референтна листа извршених услуга**
- 8) **Образац изјаве о чувању поверљивих података**
- 9) **Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона,** за пословни, технички и кадровски капацитет.
- 10) **Модел уговора** (потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 11) **Споразум** о заједничком извршењу јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 12) **Овлашћење за заступање, уколико** обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.
- 13) **Техничка спецификација** потписана на посебно назначеном месту.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан (образац VI-3 у конкурсној документацији).

Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији

Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом (осим уколико понуђачи немају обавезу коришћења печата у свом пословању).

Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе – носиоца посла, који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН),у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.

Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул.Краља Милана 14, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Имплементација стандарда ИСО 27001, ЈНМВ бр. 32/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Имплементација стандарда ИСО 27001, ЈНМВ бр. 32/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Имплементација стандарда ИСО 27001, ЈНМВ бр. 32/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Имплементација стандарда ИСО 27001, ЈНМВ бр. 32/19- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље, VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1.тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр.119/2012 68/2015 и 113/2017), плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, на текући рачун понуђача, након извршене предметне услуге у свему према закљученом уговору, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђено извршење услуге (Записником о успешно и адекватно извршеним услугама и Записник о успешно и адекватно извршеној обуци запослених).

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу места и рока извршења услуге:

Место извршења услуге су локације Народне скупштине Републике Србије у Београду, Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14 и 16.

Рок извршења предметне услуге:

Рок за извршење услуге је максимално 180 дана од дана обостраног постписивања уговора.

8.3. Квалитет услуга:

Понуђач/Добављач је дужан да извршава своје обавезе у складу са закљученим уговором и свим важећим прописима и техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла, који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења услуге и имају право да указују на недостатке у извршењу уговорних услуга од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања о свом трошку, одмах по позиву Наручиоца.

Завршетак извршења услуге констатоваће се Записником о успешно и адекватно извршеним услугама, уз сву пратећу документацију која прати извршење самих услуга (извештаји, анализе, итд.) и потписивањем Записника о успешно и адекватно извршеној обуци запослених, а према дефинисаном обиму обука. Записнике о извршеној услузи потписују овлашћена лица Наручиоца и представник изабраног понуђача, који представљају доказ о уредно извршеној услузи и основ за испостављање рачуна.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без и са порезом на додатну вредност.

У цену предметних услуга урачуната је цена предмета набавке и сви други трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења за добро извршење посла

- Понуђач којем је додељен уговор дужан је да у тренутку потписивања уговора преда наручиоцу **једну бланко соло меницу**, евидентирану у регистру меница, чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком **важности који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла.

- менично овлашћење,

- доказ о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу VIII конкурсне документације. Менично овлашћење може бити израђено на основу Обрасца VIII у Конкурсној документацији или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу VIII.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна скупштина Републике Србије - Служба народне скупштине, Краља Милана 14,11000 Београд, електронске поште на е-mail: sladjana.vasic@parlament.rs тражити од наручиоца додатне информације

или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 32/19”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail sladjana.vasic@parlament.rs, факсом на број 011/3225-686 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151.став 1. тач. 1) -7) Закона):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1.тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом

које се подноси захтев за заштиту права;

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

17. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

18. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

19. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Ана Ковачевић, ana.kovacevic@parlament.rs

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- VI – 1 Образац понуде;
- VI – 2 Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
- VI – 3 Образац трошкова припреме понуде;
- VI – 4 Образац изјаве о независној понуди;
- VI – 5 Образац изјаве о поштовању обавеза (члан 75. став 2 Закона);
- VI - 6 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75.;
- VI – 7 Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.ЗЈН;
- VI – 8 Образац изјаве о чувању поверљивих података
- VI – 9 Образац - Референтна листа извршених услуга

VI -1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – **Имплементација стандарда ИСО 27001**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, редни број ЈНМВ бр. 32/19.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА - Имплементација стандарда ИСО 27001, за потребе Народне скупштине Републике Србије, редни број ЈНМВ бр. 32/19.

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања	У року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и Записника о успешно и адекватно извршеним услугама, уз сву пратећу документацију која прати извршење самих услуга (извештаји, анализе, итд.) и Записника о успешно и адекватно извршеној обуци запослених, а према дефинисаном обиму обука.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок извршења предметне услуге (Рок испоруке не може бити дужи од 180 дана, од дана обостраног потписивања уговора)	Предметна услуга извршиће се у року од _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.
Место испоруке	Локације Народне скупштине Републике Србије у Београду, Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14 и 16.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI -2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Имплементација стандарда ИСО 27001, ЈНМВ бр. 32/19**

Р.бр.	Опис	Укупна цена услуге без ПДВ-а	Укупна цена услуге са ПДВ-ом
1	2	3	4
1	Имплементација ИСО стандарда 27001		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 3. уписује се укупна цена услуге без ПДВ-а;
- У колони 4. уписује се укупна цена услуге са ПДВ-ом.

Напомена:

Цена исказана у понуди су укључује све трошкове који настају по основу извршења предметне услуге.

Датум

Потпис понуђача

VI -3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

- Имплементација стандарда ИСО 27001, ЈНМВ бр. 32/19 -

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

VI - 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Имплементација стандарда ИСО 27001**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, редни број **ЈНМВ бр. 32/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VI -5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – **Имплементација стандарда ИСО 27001**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр. 32/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**VI - 6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга – **Имплементација стандарда ИСО 27001**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, редни број јавне набавке ЈНМВ бр. 32/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона);

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VI - 7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга – **Имплементација стандарда ИСО 27001**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, редни број јавне набавке ЈНМВ бр. 32/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VI – 8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

На основу члана 15. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15), у поступку јавне набавке Имплементација стандарда ИСО 27001, ЈНМВ 32/19, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(назив и седиште понуђача/подизвођача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који ми буду стављени на располагање и информације које будем сазнао у поступку ЈНМВ број 32/19, чувати и штитити као поверљиве, да их нећу користити у друге сврхе осим за испуњење уговорних обавеза, без обзира на степен те поверљивости и да их нећу открити трећем лицу, без претходне сагласности Наручиоца.

Место _____

Датум _____

(пуно име и презиме)

(потпис)

Напомена: У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Добављач је дужан да је накнади.

VI – 8 Образац - Референтна листа извршених услуга

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо са пословним капацитетом који је потребан извршење предмета набавке, за набавку услуге – Имплементација стандарда ISO 27001, ЈНМВ 32/19, односно да сам у претходне 4 (четири) године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно извршио имплементацију ISMS према захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013 у **најмање 10 (десет)** фирми/предузећа од којих бар 5 (пет) има преко 100 запослених.

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА						
ПОНУЂАЧ: _____						
Ред. бр.	Назив корисника услуге	Адреса корисника услуге	Број запослених	Контакт особа и телефон корисника услуге	Предмет уговора (назив услуге)	Година реализације
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Датум _____

Потпис овлашћеног лица _____

НАПОМЕНА:

-У образац морају бити уписани сви тражени подаци.

-Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда тражи од изабраног понуђача потписане и оверене потврде референтних клијената којима су пружене консултантске услуге имплементације ISMS према захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

за имплементацију стандарда ИСО 27001

Закључен између:

1. Наручилац: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа генерални секретар Народне скупштине Срђан Смиљанић, (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. Добављач: _____, са седиштем у _____, улица _____, матични број: _____ ПИБ: _____, телефон _____ факс: _____ кога заступа _____ (удаљем тексту: **Добављач**),

1. _____
2. _____
3. _____

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - **Имплементација стандарда ИСО 27001**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, редни број јавне набавке ЈНМВ бр. 32/19, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/33-19 од 12.09.2019. године;

- да је Добављач доставио понуду бр. _____ од _____. _____.2019 год. (*попуњава Добављач*), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да понуда Добављача бр. _____ од _____ 2019. године, у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и обрасцу понуде, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____. _____. 2019. године и као најповољнију изабрао понуду Добављача _____ ул. _____ број _____ (*попуњава Наручилац*)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга имплементације стандарда ИСО 27001, за потребе Народне скупштине Републике Србије, у свему према понуди Добављача број _____, од _____. 2019. године. (*попуњава Добављач*).

Добављач се обавезује да предметне услуге изврши у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији и датој Понуди из става 1. овог члана. Техничка спецификација и Понуда Добављача чине саставни део овог Уговора.

Добављач је део услуге која је предмет овог Уговора поверио другом Добављачу – подизвођачу _____, а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. **(попуњава Добављач).**

Уколико Добављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а према усвојеној понуди Добављача.

У укупну уговорну вредност (понуђена цена) су укључени сви трошкови које Добављач има, а који настају по основу извршења предметне услуге.

Укупна уговорна вредност је фиксна током читавог периода важења овог Уговора.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 3.

Место пружања услуга су локације Народне скупштине Републике Србије у Београду, Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14 и 16.

Добављач ће услугу имплементације стандарда ИСО 27001 извршити у року од _____ дана од дана ступања уговора на снагу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, са урачунатим ПДВ-ом, плати Добављачу у целости у року од најдуже 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна и неопходне пратеће документације, на текући рачун Добављача _____, код банке _____, **(попуњава Добављач).**

Рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум уговора.

КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Члан 5.

Добављач је дужан да извршава своје обавезе у складу са закљученим уговором и свим важећим прописима и техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла, који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

ПРИЈЕМ УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 6.

Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења услуге и имају право да указују на недостатке у извршењу уговорених услуга од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања о свом трошку, одмах по позиву Наручиоца. У противном, Наручилац задржава право да раскине уговор, чиме истовремено стиче право на реализацију средства обезбеђења, достављањем писаног обавештења другој страни о неиспуњењу уговорних обавеза, као и право да потражује накнаду штете.

Завршетак извршења услуге констатоваће се Записником о успешно и адекватно извршеним услугама, уз сву пратећу документацију која прати извршење самих услуга (извештаји, анализе, итд.) и

потписивањем Записника о успешно и адекватно извршеној обуци запослених, а према дефинисаном обиму обука. Записнике о извршеној услузи потписују овлашћена лица Наручиоца и представник изабраног понуђача, који представљају доказ о уредно извршеној услузи и основ за испостављање рачуна.

Приликом примопредаје, лице одређено од стране Наручиоца је дужно да своје примедбе одмах саопшти Добављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајен начин, Наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања писаним путем обавести Добављача.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када лице одређено од стране Наручиоца није извршило своју обавезу да изврши преглед, односно када Наручилац није благовремено обавестио Добављача о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана уговора, Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писаним путем обавештава Добављача.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Добављачу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 3 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Добављач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач се обавезује да:

- На основу снимка стања и информација прикупљених током GAP анализе, нивоа информационе безбедности, предложи мере за унапређење нивоа информационе безбедности, процеса, документације и техничких решења.
- Обави свеобухватну анализу имплементираних мера безбедности и њихових перформанси као и усклађеност мера безбедности са ISO/IEC 27001:2013, да препоруке за унапређење мера и усаглашавање са ISO/IEC 27001:2013 и побољшање њихових перформанси.
- Дефинише мере безбедности које ће се применити са циљем униформисања система заштите и подизања информационе безбедности.
- Изврши анализу постојеће ревизије Акта о информационој безбедности, у складу са захтевима Закона о Информационој безбедности.
- Спроведе свеобухватне обуке менаџмента, запослених и интерних проверивача у циљу имплементације ISO/IEC 27001:2013.

Члан 9.

Добављач се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно према дефинисаној динамици, са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Добављач се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора, као и да достави Наручиоцу списак запослених који долазе у објект Наручиоца.

Добављач се обавезује да при вршењу уговорене услуге поступа у свему у складу са Техничком спецификацијом из члана 1. овог уговора.

Члан 10.

Добављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласниост Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Добављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Добављач је дужан да је накнади.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач је дужан да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, евидентирану у регистру меница, са меничним писмом – овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији менице.

Потписивањем овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши уговорене обавезе у складу са овим Уговором.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да:

- Омогући Добављачу да изврши услугу која је предмет Овог Уговора, у складу са уговореним;
- Добављачу стави на располагање податке, информације и другу документацију неопходну за вршење услуге из члана 1. овог уговора;
- Благовремено обавести Добављача о свим уоченим недостацима о извршеној услузи која је предмет овог уговора;
- Именује одговорно лице које ће са одговорним лицем Добављача вршити комуникацију и потписати записнике о квалитетно извршеној услузи;
- Добављачу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Добављач не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

Овај Уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим Уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду Уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

ВИША СИЛА

Члан 14.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 15.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Добављач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

Ако Добављач не изврши услугу у року одређеном у члану 3. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2 ‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 5% (пет процената) уговорене цене.

Наплата уговорне казне за кашњење у извршењу услуге не искључује могућност реализације средства обезбеђења за добро извршење посла.

У случају неоправданог кашњења Пружаоца услуге дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право да раскине уговор.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Добављача у извршењу услуге из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СПОРОВИ

Члан 18.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај Уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране и важи до потпуног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже годину дана од дана потписивања.

Члан 20.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа који регулишу ову област.

Члан 21.

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора (члан 115 ЗЈН).

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

**За НАРУЧИОЦА
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР**

Срђан Смиљанић

Напомена: Модел уговора попуњава, потписује понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају, потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)

Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за ЈНМВ бр. 32/19 - **Имплементација стандарда ИСО 27001**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, што износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важности уговора.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај образац није потребно доставити уз понуду.